**Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace**

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## Údaje o zařízení:

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Veřovice, příspěvková organizace
Veřovice 276
742 73

Telefon: +420 **556 808 475**
E-mail: jidelna@zsverovice.cz

Ředitel školy: Mgr. Renata Štěpánová
**Vedoucí ŠJ:** **Bc. Marta Barvíková**
Vedoucí kuchařka: Jana Fojtíková

## Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- Vyhláškou č. 16/2005Sb. o organizaci školního roku

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

## A: Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

1) Každý žák základní a dítě mateřské školy a zaměstnanec základní školy, školní družiny a školní jídelny má právo přihlásit se ke stravování ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky. Přihláška je platná po dobu školní docházky. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen tuto změnu nahlásit v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny musí strávník nebo jeho zákonný zástupce neprodleně nahlásit vedoucí stravování.

2) Žáci přicházejí do jídelny průběžně za doprovodu dohledu. Rozvrh dohledu sestavuje zástupce ředitelky školy a je vyvěšen v jídelně. Výdej stravy pro žáky základní školy je vyhrazen od 11:30 do 13:30 hodin. Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, je přizpůsobena i doba výdeje. Každá změna výdeje je včas oznámena všem strávníkům školní jídelny.

3) Strávníci se chovají v jídelně ukázněně, dle zásad slušného chování, udržují pořádek a čistotu a dbají pokynů dohledu a kuchařek. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu (na chodbu) a strava jim bude podána jako posledním.

4) Z jídelny strávníci neodnášejí žádné nádobí, ani tácky. Použité nádobí třídí a odkládají na určené místo. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny, odnášení stravy není přípustné. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

5) Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři školní jídelny, elektronicky na e-mailovou adresu jidelna@zsverovice.cz nebo písemně na adresu školy.

## B: Provoz a vnitřní režim

### 1. Sazba stravného

Školní jídelna připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem dítěte, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném školním roce (od 1. 9. - 31. 8.).

| | Platba stravného | Plná cena |
|---|---|---|
| DĚTI 3-6 let MŠ | 54 Kč | 102 Kč |
| DĚTI 7 a více let MŠ | 55 Kč | 103 Kč |
| DĚTI 7 – 10 let | 33 Kč | 81 Kč |
| DĚTI 11 – 14 let | 38 Kč | 86 Kč |
| DĚTI 15 – více let | 43 Kč | 91 Kč |
| ZAMĚSTNANCI ŠKOLY | 43 Kč | |
| DOSPĚLÍ CIZÍ | | 93 Kč |

### 2. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se odhlašuje v pondělí do 8:00 hod., následující dny den předem do 13:30 hod. Telefonicky 556 808 475, osobně nebo e-mailem: jidelna@zsverovice.cz. Výjimkou je ukončení kalendářního a školního roku, kdy odhlášky přijímáme tři dny předem. Nárok na dotovaný oběd má žák jen první den nemoci, další dny si musí stravu odhlásit, jinak doplácí cenu do výše kalkulace jednoho oběda (zákon č. 561/2004 Sb. § 119 a § 122).

### 3. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba stravného se provádí povolením k inkasu. Ve výjimečných případech po svolení vedení školy platba v hotovosti. Inkasní úhrada probíhá k 20. dni v měsíci. Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem, kde bude uveden sběrný účet číslo: 0101276161/0800, neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol.
Limit platby inkasem:
Mateřská škola 1300,- Kč
Základní škola 1000,-Kč
První platba ve školním roce probíhá k 20. 8. - platba na září.

Při nezaplacení obědů v daném termínu jsou zasílány 3 upomínky, a pokud není dlužná částka uhrazena i po těchto termínech, je žák vyloučen ze stravování.

**4. Výdej stravy do jídlo-nosiče, výdej stravy pro žáky ZŠ a MŠ**

Vyzvednutí oběda do jídlo-nosiče je možné **od 10:00 do 13:30 hod.** Při odběru jídla do jídlo nosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

**Výdej stravy pro žáky Základní školy: 11:30 – 13:30 hod**
**Výdej stravy pro děti Mateřské školy:**

| | |
|---|---|
| **přesnídávka:** | **8:30 – 9:00 hod** |
| **oběd:** | **11:15 – 11:45 hod** |
| **svačina:** | **13:45 – 14:15 hod** |

**5. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu. Je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin. Tento bod je předmětem kontroly pracovníků KHS. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na začátku týdne v jídelně, na nástěnce u tříd I. stupně a u ředitelny. Také je na webových stránkách školy (www.zsverovice.cz).

**6. Organizace výdeje jídel**

Do školní jídelny vstupují jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlo-nosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí.
Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod.) pracovnice školní jídelny.

**7. Dietní stravování**

Školní jídelna nemá podmínky, vybavení, personální kapacity a nastavený systém dietního stravování. **Proto neposkytuje dietní stravování.**

**8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ZŠ ve školní jídelně**

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

d) **nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,**
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

**9. Pravidla konzumace vlastního jídla dětí MŠ ve školní jídelně**

Vyhláška č. 14/2005 Sb. §4 odst.1 o předškolním vzdělávání

**„Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy."**

V případě dietního stravování zákonný zástupce předloží potvrzení lékaře o dietním stravování dítěte. Školní jídelna se zákonným zástupcem uzavře „Dohodu o realizaci stravovací služby". Předmětem této dohody je zajištění stravovací služby pro dítě s dietním stravováním.

Kombinace školního jídla a jídla z domova není možná z právních a bezpečnostních důvodů.

## C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**1. Dohled** nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. Dohledy ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitelky školy a jejich přehled je vyvěšen ve školní jídelně.

**Povinnosti dohledu ve školní jídelně:**

- zajišťuje pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo spadlé jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**2. Úrazy a nevolnost** jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

**3. Nouzové a havarijní situace**

V případě nahlášené plánované odstávky (např. vody, elektrické energie) na celý den, ředitelka školy vyhlašuje mimořádné ředitelské volno nebo školní jídelna zajistí stravu v podobě potravinových balíčků a žáci vykonávají náhradní činnost mimo školu. Pokud bude zajištěn náhradní zdroj nebo cisterna s vodou bude provoz beze změn.

Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude výdej stravy přizpůsoben charakteru aktuálně vzniklé situace. Pokud bude nouzová situace delšího charakteru, bude tomu také přizpůsobena skladba jídelního lístku. O veškerých mimořádných situacích budou strávníci včas informováni.

## D: Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strávníků

1) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru ve školní jídelně. Větší škody hlásí vedoucí školní jídelny.
3) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4) Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## Závěrečná ustanovení

1) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
2) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
3) Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2026

Zpracovala:
**Bc. Marta Barvíková, vedoucí školní jídelny**

**Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka školy**