

Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace Veřovice 276, 742 73 Veřovice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	ZSV/447/2024
Vypracoval:	<i>Mgr. Renata Štěpánová</i>
Schválil:	<i>Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka školy</i>
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a na školské služby včetně školského poradenského pracoviště.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor, připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitele, řediteli školy nebo ostatním zaměstnancům školy.
- d) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy jako jsou zejména všechny formy sexuálního zneužívání, narkotika a psychotropní látky. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí podpory ve zmíněných oblastech.
- e) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázi nebo má nějaké problémy.
- f) Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- g) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního nebo sociálního znevýhodnění, v případě mimořádných schopností a talentu).
- h) Na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy.

2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) Řádně a pravidelně chodit do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu hodin.
- b) Účastnit se výuky v plném rozsahu podle rozvrhu hodin a na vyučování přicházet včas.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a zaměstnanců školy (včetně nepedagogických pracovníků) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Být řádně připraven na výuku podle rozvrhu hodin (do tělesné výchovy je vybaven pevnou obuví, ponožkami, sportovním oblečením a nemá na sobě věci, které by mohly způsobit úraz – hodinky, náramky, šperky, dívky mají svázané vlasy).
- e) Bezodkladně hlásit vyučujícímu jakýkoliv úraz, který se mu stal během vyučování.
- f) Neprodleně ohlásit případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob.
- g) Chránit majetek školy a nepoškozovat jej. Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- h) Mít pod svým dohledem předměty, které si do školy přinese a nesouvisí s výukou (mobilní telefony, finanční obnosy, hračky, aj.) a je za tyto předměty sám zodpovědný. Nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků.
- i) Plnit pokyny třídního učitele, vyučujících, vedení školy a ostatních zaměstnanců školy.
- j) Účastnit se distančního vzdělávání a dokládat svým vyučujícím zpětnou vazbu. Škola poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Rodiče mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Dostat od vyučujících informace o prospěchu a chování svého dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Škola OnLine), na třídních schůzkách nebo v době mimo vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím. Není dovoleno bez předchozí domluvy vstupovat do učeben a narušovat vyučování.
- c) Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Mohou k tomuto účelu také využívat zástupce rodičů ve školské radě.
- d) Volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně, pravidelně a včas do školy a byl připraven podle rozvrhu.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- c) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu (Systém omlouvání dítěte viz. část 5. Docházka do školy).
- e) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- f) Se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- g) V případě výskytu pedikulózy (vši dětské) nebo jiného infekčního onemocnění u žáka, okamžitě nahlásit výskyt třídnímu učiteli a zabezpečit ošetření žáka. Žák může nastoupit do školy až po úplném odstranění výskytu pedikulózy nebo jiného infekčního onemocnění.
- h) Při náhlé nevolnosti si žáka po telefonickém sdělení školy vyzvednout osobně nebo jím písemně pověřeným zástupcem.
- i) Pro vstup do školní družiny používat vchod od tělocvičny.
- j) Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy.

4. Pravidla chování žáků ve škole i při činnostech mimo školu

- a) Žáci dodržují školní řád, pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy (viz. část 7. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví).
- b) Žáci dodržují zásady slušného chování k učitelům, zaměstnancům školy a spolužákům. Zvláště hrubé slovní (vulgární mluva) a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- c) Při veškerých činnostech ve škole se žák řídí pokyny třídního učitele, vyučujícího, vedení školy a ostatních zaměstnanců školy.
- d) Do školy vstupují určenými vchody a ty používají také k odchodu. Opustit areál školy během vyučování smí žák pouze se svolením vyučujícího na písemnou žádost rodičů, v jiných případech vždy v doprovodu dospělé osoby. Žáci mající odpolední vyučování pořádané školou oddělené polední přestávkou vyčkají na tuto činnost v areálu školy.
- e) Po vstupu do školy žáci sundají pokrývku z hlavy, přezouvají se v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- f) Začátek a konec vyučovací hodiny ohlašuje zvonění, hodinu ukončuje vyučující. Třidu žáci opouští na pokyn učitele, případnou nepřipravenost na vyučování hlásí žák na začátku vyučovací hodiny. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu neopouštějí svévolně příslušnou školní budovu a areál školy.
- g) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- h) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd a pracoven žáci přecházejí ukázněně. Žáci přecházejí ze staré budovy do nové budovy organizovaně, příchod do šaten tělesné výchovy je 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele nepovinných předmětů nebo vedoucí zájmových kroužků čekají žáci v šatně nebo před učebnou podle dohody. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
- i) Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího. Po dobu přítomnosti ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- j) Do školy žáci nenosí elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty apod.). Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Elektroniku je zakázáno připojovat do elektrické sítě.
- k) Je zakázáno používat v době vyučování i o přestávkách mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou. Jejich použití bez souhlasu vyučujícího je považováno za závažné porušení školního řádu. Telefony

budou uloženy v aktovce nebo v krabici na telefony u třídní učitelky, a budou v režimu letadlo nebo budou vypnuty.

- l) Je zakázáno v prostorách školy pořizovat pomocí záznamových zařízení jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, na akcích pořádaných školou je toto řešeno dle dané situace a podle rozhodnutí vyučujícího. V případě porušení zákazu bude zařízení žákovi odebráno a vráceno po ukončení vyučování zákonným zástupcům žáka.
- m) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
- n) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce, nabízení a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů (včetně nealkoholického piva). Látek, které ovlivňují chování, mezi které patří, kratom, HHC, THC, CBD a další psychoaktivní látky. Zakaz energetických nápojů a kouření, (včetně, tabákových výrobků, šňupací tabák, žvýkáci tabák, elektronických cigaret). Je zakázáno jakýmkoli způsobem propagovat fašismus, rasismus a drogy ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- o) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (nikotinové sáčky, apod.).
- p) Je zakázána jakákoliv forma šikany, ponižování a tělesné ubližování, v prostorách a celém areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné, nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana, pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření, zejména pořizování a posílání nahrávek, fotek, SMS, MMS a e-mailových zpráv, výhrůžné telefonáty, vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod., zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- q) O prospěchu a chování jsou žáci informováni prostřednictvím systému Škola OnLine. Žákům prvního stupně jsou navíc kárná opatření zaznamenávána do žákovské knížky, kterou je žák povinen předložit na vyzvání učitele. Žáci v žákovské knížce a v další dokumentaci školy neopravují žádné údaje.
- r) O přestávkách žáci nesmí obtěžovat nepřiměřeným hlukem své okolí.
- s) Na WC žáci udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
- t) Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.
- u) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti nebo ve školských zařízeních a akcích pořádaných školou jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi. Tito jsou povinni poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz bezodkladně oznámit řediteli školy a zákonnému zástupci žáka. Vyplnit záznam v knize úrazů, taktéž předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
- v) V areálu školy je zakázáno jezdit na kole, koloběžce, skateboardu, longboardu apod.
- w) Žákům je zakázáno otevírat okna bez pověření učitelem.
- x) Chování žáka na akcích školy je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5. Docházka do školy

Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a) Na vyučovací hodiny přichází žák včas, aby si stačil před jejich zahájením připravit potřebné pomůcky. Pozdní příchody žáka vyučující zapisuje do elektronické třídní knihy.
- b) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- c) Uvolnění žáka z vyučování se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- d) Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na jeden až tři dny třídní učitel, na větší počet dnů ředitel školy. V případě, že třídní učitel žádosti nevyhoví, informuje o této skutečnosti ředitele školy.
- e) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče či zákonní zástupci ze zdravotních či jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (omluvit lze i telefonicky, prostřednictvím e-mailu nebo Školy OnLine). Po návratu do školy musí být omluva provedena zákonným zástupcem písemně v žákovské knížce a musí obsahovat datum, důvod absence a podpis zákonného zástupce žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy.
- f) Po návratu z nepřítomnosti zpět do školy je žák povinen doplnit si chybějící učivo.
- g) V nutných případech odchází žák ze školy v průběhu vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jméno žáka, datum, čas odchodu, důvod). V žádosti musí být uvedeno, že zákonný zástupce žáka přebírá plnou zodpovědnost za dítě po opuštění budovy školy a přerušení vzdělávání. Uvolnění z výuky je jen na dobu nezbytně nutnou, žák se poté vrací zpět do vyučování, pokud probíhá.
- h) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- i) Pokud je žákovi během vyučování nevolno, musí ho převzít zákonný zástupce osobně.
- j) Pokud se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání. Doba absence je počítána za pololetí.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola je otevřena pro ranní vstup žáků od 7:25 do 7:45 hodin. Pro vstup do staré budovy a nové budovy jsou určeny vchody ze dvora a jsou opatřeny čipovým systémem na otevírání dveří. Čipy mají k dispozici pouze zaměstnanci školy. V případě pozdějšího příchodu žáka, je možné otevřít dveře pomocí videotelefonu umístěného v ředitelně a v místnosti vedoucí školní jídelny.

Rozvrh hodin:

Vyučovací hodina:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Odpolední vyučování	
Začátek:	7:45	8:40	9:45	10:40	11:35	12:30	13:45	14:35
Konec:	8:30	9:25	10:30	11:25	12:20	13:15	14:30	15:20

- b) Pro vstup do školní družiny slouží vchod od tělocvičny.
- c) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole.

- d) Po druhé vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut. Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
- e) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- f) Do kabinetu, sborovny, kanceláří apod. vstupují žáci pouze po zaklepaní a následném vyzvání.
- g) Vyvolávat učitele z vyučování je nepřípustné. V mimořádných případech jen se svolením vedení školy a se zajištěním dozoru nad žáky.
- h) Mimořádné informace o žákovi se zásadně nepodávají během vyučování. Pouze výjimečně po předchozí telefonické domluvě je možné podat informaci před a po vyučování. Informace je možné poskytnout i během konzultačních hodin učitele, samozřejmě opět po předchozí telefonické domluvě.

7. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Žáci jsou povinni se řídit pravidly hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
- b) Žáci dodržují základní hygienická pravidla, pravidla stolování viz. část 4. Pravidla chování ve škole i při činnostech mimo školu).
- c) Žák svým jednáním a chováním nesmí ohrozit zdraví své ani svých spolužáků.
- d) V hodinách TV a pracovních činnostech odložit na určené místo veškeré ozdobné a jiné předměty (např. náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.), přičemž jsou o těchto skutečnostech řádně poučeni.
- e) Nápoje žáci nosí v nerozbitných lahvích.
- f) Žákům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků. Všichni žáci jsou povinni své zdraví a zdraví spolužáků chránit.
- g) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků nebo jejich zdraví a způsobit úraz.
- h) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
- i) Školní chodby nejsou určeny ke sportování ani míčovým hrám, žáci se nemohou pohybovat po škole bez přezůvek.
- j) Každý úraz musí žáci ihned ohlásit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy.
- k) Při provozu ŠD, odborných učeben a tělocvičen platí provozní řády, které schvaluje ředitelství školy.
- l) Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti/žáky a jejich zákonné zástupce.

8. Prevence rizikového chování žáků

- a) Žák má možnost řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, ředitelkou školy, s každým pedagogickým pracovníkem.
- b) Žák má povinnost ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům.
- c) O zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci a vychovatelky; rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- d) Pro organizaci a výkon dohledu platí vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a metodický pokyn 37014/2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

- e) Pro prevenci rizikového chování u žáků je vypracován Preventivní program školy.
- f) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

0 - 10 – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem

10 - 25 – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DRŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Věstníku MŠMT č. j. 14 514/2000-51.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DRŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona). Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování

b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování

c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

9. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

b) Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě, udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a nepoškozuje je. Přičemž za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada

c) Žák nepoškozuje a neničí majetek spolužáků, při poškození je povinen škodu nahradit.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou přílohou školního řádu (viz. příloha).

11. Poučení

a) Tento školní řád je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance.

b) Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu.

c) Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

d) Tento školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách ve třídách, na centrálních nástěnkách v budovách školy, ve sborovnách a na webových stránkách.

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne:

Řád školy bude projednán a schválen školskou radou.

Školské radě předložila: Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka školy

Příloha č. 1: Klasifikační řád

Příloha č. 2: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole

Klasifikační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 školního řádu

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání se týkají v plné míře jak prezenční, tak i distanční výuky.

I. Obecné zásady a pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně po celý rok. Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a spravedlivě ohodnotit to, co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil.

Zásady hodnocení žáků:

- nutnost zpětné vazby,
- hodnocení by mělo motivovat,
- přiměřená náročnost a pedagogický takt,
- sledování individuálního pokroku,
- uplatnění sebehodnocení.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Žáci jsou jasně a srozumitelně seznámeni s formou, způsobem a kritériem hodnocení.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. K hodnocení znalostí, vědomostí a dovedností získaných během výchovně vzdělávacího procesu jsou využívány různé způsoby ověřování (písemné a ústní). Jednotlivé formy mohou mít různou klasifikační váhu.
- Pravidla, zásady a kritéria hodnocení a klasifikace sjednocují příslušné předmětové komise a metodická sdružení (dle potřeby je možné pravidla během školního roku aktuálně přizpůsobovat).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu (případně dlouhodobě zastupující učitel). Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které mu sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, aktivita a učební výsledky (míra a kvalita dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu), jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení výsledků vzdělávání nezahrnuje hodnocení žákova chování (chování tvoří samostatný celek).
- Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků.

- Případy zaostávání žáků ve studijních výsledcích a projevy problémového chování se projednávají na pedagogické radě.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka (velmi slabý a nedostatečný prospěch) informuje zákonného zástupce žáka třídní učitel, případně příslušný vyučující bezprostředně.
- Všichni učitelé sledují průběžnou aktualizaci přehledu žáků s priznanými podpůrnými opatřeními a respektují závěry a doporučení školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka.

II. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, alternativní), didaktickými testy;
- d) analýzou výsledků různých činností žáka;
- e) konzultacemi s ostatními učiteli (podle potřeby i s jinými odbornými pracovníky, např. speciálními pedagogy nebo psychology, etopedy)

Hodnocení chování probíhá průběžně (slovně, písemně – poznámky, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy apod.). V případě závažného porušení školního řádu při osobním pozvání zákonného zástupce do školy (pohovor, výchovná komise apod.).

Konkrétní postupy, zásady:

1. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích (u prací zásadního charakteru, např. čtvrtletní práce sdělují vyučující žákům termín s dostatečným předstihem).
2. Krátké kontrolní práce nemusí být žákům předem oznámeny (drobnější opakování učiva).
3. V případě výrazně nepovedené práce (s přihlédnutím ke konkrétní situaci) je na zvážení učitele, zda umožní žákovi její opravu.
4. Pokud žák zadaný úkol nevypracuje nebo neodevzdá ve stanoveném termínu, je učitelem vyzván k dodatečnému předložení práce (přihlédnuto k objektivním důvodům, pro které žák práci neodevzdal).
5. Žák, který se při prověřovací práci jakéhokoli druhu a jakéhokoli rozsahu dopustí podvodu nebo použije nedovolené prostředky, bude z dalšího pokračování práce (zkoušky) vyloučen. Tím ale není dotčena možnost, aby žák, po domluvě s učitelem, prokázal zvládnutí učiva v náhradním termínu.
6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do Školy OnLine - současně se sdělováním známek žákům.
8. Při hodnocení v průběhu školního roku lze využít i alternativní způsoby hodnocení (např. procenta, body, razítka, obrázky).
9. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v 1. ročníku má výrazně motivační charakter.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu vůči žákovi (např. učitel klasifikuje jen probrané učivo, neklasifikuje žáka ihned po příchodu do školy v případě jeho delší nepřítomnosti, přihlíží k případné indispozici žáka, přiměřená náročnost).

11. Písemné práce vyučující uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat. Čtvrtletní písemné práce se archivují a skartují dle spisového a skartačního plánu. S ostatními pracemi bude nakládáno v souladu s nařízením o ochraně osobních a citlivých údajů.

12. Zákonný zástupce má možnost nahlédnout do testů, písemných prací (popř. si vyžádat kopii).

13. V případě, že žák přestoupí z jiné školy před koncem pololetí a škola nemá dostatek vlastních podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, musí vycházet z podkladů předchozí školy.

14. Přestupuje-li žák na jinou školu v průběhu školního roku po ukončeném klasifikačním období (1. čtvrtletí, 3. čtvrtletí), zašle příslušná škola nové škole zprávu o jeho chování a klasifikaci v jednotlivých předmětech.

15. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Domácí úkoly však nejsou známkovány, nevypracovaný domácí úkol není možné klasifikovat nedostatečnou.

Získávání podkladů pro hodnocení

– písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...

– ústní zkoušení a mluvený projev

– referáty, laboratorní práce

– vedení sešitů, samostatné aktivity

– grafické práce

– projektové a skupinové práce

– aktivita žáka ve výuce

III. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení žáků je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
- 2) Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků. V prvním vzdělávacím období (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení. Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. třída) se zaměřujeme na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice. Ve třetím vzdělávacím období (6. – 9. třída) je sebehodnocení běžnou součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, pedagog je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.
- 3) Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům dohodnutým s učitelem nebo učiteli (sebehodnocení se váže na plánování).
- 4) Sebehodnocení se týká jednak samotných výsledků práce žáků, ale zejména umožňuje zhodnotit proces, kterým žák k žádanému výsledku došel.

IV. Stupně hodnocení chování a prospěchu

Klasifikace chování

Klasifikace chování na vysvědčení

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

a) Pochvaly a jiná ocenění

- 1) Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za
 - příkladnou práci pro třídu,
 - aktivní účast a reprezentaci třídy a školy v soutěžích a olympiádách z jednotlivých předmětů,
 - dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování).
- 3) Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do elektronické žákovské knížky.
- 4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za
 - mimořádně příkladnou a úspěšnou školní práci a chování,
 - úspěšnou reprezentaci školy v druhém a dalším postupovém kole soutěží a olympiád (okresní, krajská a celostátní kola),
 - za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy,
 - za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí.
- 5) Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvala ředitele školy se uvede na vysvědčení za

pololetí, v němž byla udělena. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován dopisem ředitele školy.

- 6) Ve zvlášť odůvodněných případech (např. statečný čin při záchraně lidského života či majetku značné hodnoty) mohou udělit žákovi pochvalu či jiná ocenění orgány samosprávy či ministr školství České republiky.
- 7) Udělení pochvaly či jiného ocenění žákům se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše žákům do centrální počítačové evidence.

b) Opatření k posílení kázně

- 1) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- 2) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- 3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za:
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení žákovské knížky a pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu
- 4) Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do elektronické žákovské knížky.
- 5) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné,
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu.
- 6) Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do elektronické žákovské knížky.
- 7) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné
 - za jeden hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 8) Ředitel školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitel školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitele školy.
- 9) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 10) Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do centrální počítačové evidence.

- 11) Při hrubém porušení školního řádu žákem je třídní učitel vždy povinen vyvolat jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti žáka. K jednání si může přizvat dalšího pracovníka školy. Z jednání vždy pořídí zápis, který podepíše třídní učitel i zákonný zástupce žáka. Originál zápisu předá do evidence výchovnému poradci a jednu kopii dá zákonnému zástupce žáka.

Klasifikace prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje

jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - d) nehodnocen(a)
- 2) Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- 3) Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 4) Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- 5) Žák je nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky

- 1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná. Její složení se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání..., § 22, odst. 2.
- 4) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

- 5) Výsledek přezkoušení je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Opravné zkoušky

- 1) Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření (tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova, praktické činnosti).
- 2) Opravné zkoušky jsou vždy komisionální a platí pro ně ustanovení platná pro komisionální zkoušky.
- 3) Opravné zkoušky se konají v tzv. přípravném týdnu v měsíci srpnu (posledních 5 pracovních dnů před zahájením nového školního roku).

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak. Vychází i z vyhlášky 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 2) Při získávání podkladů pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se volí metody a formy, které vyplývají z druhu potřeb konkrétního žáka a jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC, ...)
- 3) U žáků s vývojovými poruchami učení nebo chování může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení v předmětech, do kterých se daná porucha promítá. Ředitel o tomto způsobu hodnocení rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4) Slovní hodnocení žáka musí zahrnovat tyto oblasti:
 - posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,
 - ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání,
 - označení dalšího vývoje žáka,
 - zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole

Příloha č. 2 ke školnímu řádu

Na základě novely č. 349/2020 Sb. školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a Metodického pokynu MŠMT ze dne 24. 9. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

I. Obecná ustanovení

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

II. Charakteristika distanční výuky

- 1) Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Pokud se žák nezúčastní synchronní výukové hodiny, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.
- 2) **Způsob poskytování distančního vzdělávání**
Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinností zákonných zástupců toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.
- 3) **Instrukce k umístění a formě zadávání práce**
 - Microsoft Teams – online výuka, komunikace s vyučujícími, odevzdávání prací
 - Systém Škola online – informace o výsledcích vzdělávání, omlouvání absence
 - Webové stránky školy – aktuální informace rodičům a žákům
 - Další aplikace či ověřené relevantní zdroje, které jsou na volbě vyučujících.

III. Hodnocení vzdělávání

- 1) Práce žáků je při distanční výuce hodnocena a výsledek hodnocení se započítává do celkového hodnocení vzdělávání žáka.
- 2) Žáci jsou během distanční výuky hodnoceni dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu.
- 3) Hodnocení probíhá podle specifických kritérií stanovených vyučujícím. Tato kritéria zohledňují výkony žáků vzhledem k jejich podmínkám domácího vzdělávání, jsou tolerantnější a benevolentnější než při hodnocení prezenční výuky. Učitel při hodnocení

zohledňuje možné problémy žáků, které jim v domácím prostředí komplikují účast na distanční výuce a plnění zadání z ní plynoucích.

- 4) Hodnocení je diferencované a má formativní charakter. Velký důraz je kladen na poskytování zpětné vazby a slovní formulace hodnocení. Napomáhá tak žákům v procesu učení, reflektuje individuální pokrok a zahrnuje sebehodnocení.
- 5) Se žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.