Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace

742 73 Veřovice 276

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA VEŘOVICE

742 73 VEŘOVICE 529

Č. j. ZSV/2026/477

Vypracovala:	Jana Vaňková, zástupce ředitele pro MŠ
Schválila:	Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka školy
Schváleno dne:	20. 8. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah

Čl. I. 5

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JAJICH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZSTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE 5

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy 5

a vzdělávání a školní vzdělávací program 5

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání 5

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí 6

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí 7

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 9

Čl. II. 10

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE 10

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 10

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 11

8. Ukončení předškolního vzdělávání 12

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců 13

Čl. III. 14

DOCHÁZKA DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY, OMLOUVÁNÍ DĚTÍ A VZÁJEMNÁ INFORMOVANOST 14

10. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte 14

11. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání 15

12. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání a distanční vzdělávání 16

Individuální vzdělávání 17

Distanční vzdělávání 18

13. Vzdělávání dětí mladších 3 let 19

14. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání 20

a způsob informování o jejich zdravotním stavu 20

15. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání 22

16. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích. 25

17. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích 26

Čl. IV. ... 26

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY ... 26

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole ... 26

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí ... 28

20. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání ... 30

a stravného v mateřské škole ... 30

Čl. V. ... 30

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ ... 30

21. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání ... 30

22. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 36

Čl. VI. ... 37

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY ... 37

23. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání ... 37

24. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole ... 37

25. Zabezpečení budovy MŠ ... 38

26. Další bezpečnostní opatření ... 38

Čl. VI. ... 38

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ ... 38

Čl. I.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JAJICH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZSTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. 1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1. 2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Je veřejně dostupný v tištěné formě ve škole a elektronicky dostupný na webových stránkách školy ZŠ Veřovice.

1. 3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

3. 1 dostávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Dílčí informace o dětech podává učitel MŠ zákonnému zástupci v době scházení a rozcházení dětí (6.00-8.00 a 14.30-16.00), obsáhlejší informace jsou podávány v konzultačních dnech a na dohodnutých schůzkách,

3. 2 vstupovat do třídy dítěte, delší pozorování vzdělávacího procesu je možné po předchozí domluvě s učitelem MŠ a za dodržení podmínek (zákonný zástupce je v roli pozorovatele, nezasahuje do vzdělávání, neoslovuje jiné děti, zdržuje se ve třídě tak, aby nepřekážel, nekomentuje v budoucnu před jinými zákonnými zástupci chování jejich dětí ve třídě),

3. 3 účastnit se organizovaných akcí školou, pokud respektují pravidla těchto akcí.

3. 4 na informace o uzavření mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. V případě, že musí být mateřská škola uzavřena neprodleně pro vážné technické nebo organizační důvody, nebo je provoz školy omezen, je zákonným zástupcům tato skutečnost oznámena MŠ neprodleně.

3. 5 uzavřít se školou dohodu o úpravě stravování dítěte, pokud je úprava stravy nezbytná ze zdravotních důvodů a potvrdil ji lékař.

3. 6 uzavřít se školou dohodu o podávání léků pro chronicky nemocné dítě, pokud je to nezbytné pro jeho zdravotní stav a potvrdí to lékař (např. u dětí s epilepsií, astmatem).

3. 7 konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

a) seznámit se se školním řádem a dodržovat jej. Pokud ve školním řádu nastanou během docházky dítěte do MŠ změny, jsou rodiče o změně prokazatelně informováni,
b) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
d) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté a vhodně oblečené a obuté, zajistit oblečení a obutí do prostor mateřské školy i na pobyt venku. Požadované vybavení dětí oblečením a obutím na pobyt v MŠ (navazuje na režimové činnosti a pravidla pro zajištění bezpečnosti):
   - všechny části oblečení a obutí musí být podepsány, nebo označeny monogramem či značkou, včetně pyžam a spodního prádla, předcházíme tak záměnám a ztrátám,
   - oblečení i obutí musí být přiměřené aktuálnímu počasí, dítěti musí umožňovat volný pohyb, musí být přiměřené aktuálnímu vzrůstu dítěte. Obuv do budovy i na pobyt venku musí být pevná (nejen nazouvací). Oblečení i obutí mají děti uložené ve skříncе dle doporučeného systému (nahoře věci na cestu domů, v pytlíku

náhradní kusy oblečení pro případ znečištění dítěte během dne, dole v zeleném košíku věci na pobyt venku – dítě si je bere samo, obuv v botníku, papuče v kapsáři).

- oblečení a obutí na pobyt v budově: přezutí – pevné přezůvky, oblečení pohodlné pro hry a pohyb, přiměřené teplotě v místnosti, která se pohybuje kolem 20–23 °C (dle aktuálního počasí a pohlaví dítěte, nejlépe trička s dlouhým nebo krátkým rukávem, tepláčky, legíny, punčocháče, šaty, sukýnky, kraťasy…), pro relaxaci pyžamo,
- oblečení a obutí na denní pobyt venku – pevné boty, oblečení dle aktuálního počasí. V létě je nutná pokrývka hlavy proti slunci (klobouček, kšiltovka). K zimnímu vybavení patří rukavice (palčáky, pokud si dítě prstové rukavice neumí samo nasadit), šusťákové oblečení vhodné do sněhu, pokud nasněží,
- zákonní zástupci vybaví dítě do MŠ papírovými kapesníky. Rodiče dětí na třídě se mohou rozhodnout pro donesení většího množství kapesníků (krabice s vytahovacími kapesníky do třídy, větší balení jednotlivých balíčků na pobyt venku),
- zákonní zástupci sami na pokožku dětí aplikují ochranné krémy proti UV záření nebo repelenty (učitel MŠ nemůže za aplikaci těchto chemických látek nést odpovědnost, ani nemá časový prostor pro jejich aplikaci),

e) vybavení dětí mladší 3 let hygienickými potřebami je uvedeno v oddíle Vzdělávání dětí mladší 3 let,

f) zajistit, aby dítě nedonášelo do mateřské školy nebezpečné předměty, cenné věci, hračky a sladkosti,

g) na vyzvání ředitelky mateřské školy nebo učitelky pověřené jejím zastupováním se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

h) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

i) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz článek III., odst. 13.,

j) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),

k) v termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování, pokud si s ředitelem školy nedohodnou jiný termín úhrady.

4. 2 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
b) řídí se školním řádem mateřské školy,
c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
d) spolupracovat při speciálním vzdělávání dítěte. Pravidla pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidla komunikace a jednání se zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu,
e) zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, předávající dítě pedagogickému pracovníkovi nebo jím pověřenému zaměstnanci organizace, jsou povinni přesvědčit se, že dítě nemá u sebe nebo v šatně při nebezpečné hračky a předměty,
f) zákonný zástupce ani jiná pověřená osoba přivádějící či odvádějící dítě nesmí vodit do prostor mateřské školy zvířata.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5. 1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání pří přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. 2 Pedagogický pracovník je povinen:

a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. II.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15, března do 15. dubna. Do mateřské školy se přijímají děti, které mají místo trvalého pobytu ve Veřovicích, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

6. 2 Termín zápisu je zpravidla 1 měsíc předem zveřejněn na místě obvyklém – vstupní hala mateřské školy a dále pak v obecním zpravodaji, na webových stránkách školy, na vývěskách v obci a v kulturním domu, hlášením obecního rozhlasu. Zároveň se zveřejněním termínu jsou na webových stránkách školy zveřejněna kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, podmínky pro podávání žádosti a potřebné formuláře, které může žadatel použít nebo v určeném termínu vyzvednout v mateřské škole.

6. 3 Děti mohou být k předškolnímu vzdělávání přijímány k 1. září, v případě volné kapacity i v průběhu školního roku.

6. 4 Dítě žádá o přijetí k předškolnímu vzdělávání do MŠ prostřednictvím písemné žádosti, kterou podává zákonný zástupce dítěte v době zápisu. Může být podána žádost dítěte, které dosáhlo věku dvou let. V případě, že mateřská škola nemá naplněnou kapacitu, jsou žádosti přijímány kdykoliv během školního roku.

6. 5 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Žádost zákonného zástupce k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – příloha č. 1
- Vyjádření lékaře k docházce dítěte do mateřské školy, které ještě neplní rok povinné předškolní docházky, s potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci), vyjádření, zda se jedná o dítě se zdravotním postižením – příloha č. 2

6. 6 Proces zápisu probíhá formou správního řízení, účastníci jsou poučeni o procesu.

6. 7 Na základě žádosti zákonného zástupce dítěte vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

6. 8 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

7. 1 Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním,

základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. 2 Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

Seznam se zveřejňuje na vstupních dveřích mateřské školy a na webových stránkách školy. Datum zveřejnění určí ředitelka školy v den zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání – Den otevřených dveří.

7. 3 Pro zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání se elektronickou poštou nebo telefonicky svolává v měsíci srpnu informativní schůzka, kde jsou předány základní informace o cílech, organizaci a průběhu vzdělávání v naší mateřské škole. Obdrží formuláře, které předají vyplněné 1. den nástupu dítěte do mateřské školy učitelce:

- Evidenční list dítěte – příloha č. 3
- Zmocnění, pověření rodičů k vyzvedávání dítěte – příloha č. 4

7. 4 Zákonní zástupci přijatého dítěte budou seznámeni se

- Školním řádem – vývěska, webové stránky školy,
- Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání – vývěska, webové stránky školy,
- Informačním letákem vedoucí stravování – Stravování v mateřské škole Veřovice – vývěska, webové stránky školy

7. 5 Rozhodnutí, kterým se nevyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, si vyzvedne zákonný zástupce v mateřské škole u vedoucí učitelky. Datum převzetí určí ředitelka školy v den zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání nebo dle dohody.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

8. 1 Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodě 13. tohoto školního řádu.

8. 2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

8. 3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka základní školy a mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

8. 4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

8. 5 Ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti rodičů – příloha č. 5

8. 6 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

9. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

9. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. III.

DOCHÁZKA DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY, OMLOUVÁNÍ DĚTÍ A VZÁJEMNÁ INFORMOVANOST

10. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte

10. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

10. 2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout se zástupkyní ředitele mateřské školy.

10. 3 Jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o nepřijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této

dohody ředitelka školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

11. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

11. 1 Děti jsou přijímány v době od 6:00 hod do 8:00 hodin.

11. 2 Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až do třídy nejpozději v 8:00 hod., osobně je předat učiteli MŠ a informovat jej o celkovém aktuálním stavu dítěte. Neponechávají děti v šatně samotné. Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učiteli školy.

11. 3 Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a košíků. Věci dětí zákonní zástupci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

11. 4 Po předchozí dohodě se zákonnými zástupci se lze dostavit s dítětem i v jiné době (zajištění stravy).

11. 5 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání přímo od učitele mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí.
Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 12:00 a 12:15 hodinou. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 hod až 16:00 hod.

11. 6 V případě, že si zákonní zástupci dítěte potřebují výjimečně vyzvednout dítě před určenou dobou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy a poznačí do docházkového sešitu v šatně.

11. 7 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

11. 8 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci zástupkyni ředitele mateřské školy. Zákonní zástupci si sami volí osobu, kterou pověří voděním dítěte a jeho předáním učiteli MŠ, osoba je zákonnými zástupci poučena o tom, že dítě musí být předáno učiteli MŠ osobně.

11. 9 Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škola a:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
d) případně se obrátí na Policii ČR.

11.10 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

12. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání a distanční vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání

12.1 Povinný rok předškolní docházky plní děti, které dosáhnou pěti let věku do 31. 8. daného roku.

12. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.

12. 3 Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zákonní zástupci jsou o termínech prázdnin informováni na nástěnce nebo je najdou na webových stránkách msmt.cz.

12. 4 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti – písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence. Na základě předem projednané žádosti zákonných zástupců může být dítě, které plní povinný rok předškolního vzdělávání, uvolněno na část dne nebo na celý den povinné docházky učitelem MŠ ve třídě, z důvodu plánovaného vyšetření u lékaře, návštěvy logopeda nebo ze závažných rodinných důvodů (zápisem do omluvného listu), doporučujeme plánovat vyšetření dětí či návštěvy logopeda mimo dobu povinné docházky,

12. 5 Na základě předem projednané žádosti zákonných zástupců může být dítě, které plní povinný rok předškolního vzdělávání, uvolněno zástupkyní ředitele MŠ na více dní z povinné docházky z důvodu ozdravného pobytu nebo závažných rodinných důvodů.

12. 6 Začátek povinného předškolního vzdělávání je v časovém rozmezí od 7:00 do 8:00 hodin a rozsah je 4 hodiny denně, tj. do 11:00 až 12:00 hodin.

12. 7 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

12. 8 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

12. 9 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě

individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

12.10 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince.

12.11 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

12.12 Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání

12.13 Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné skupiny/třídy.

12.14 Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

12.15 Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

12.16 U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

13. Vzdělávání dětí mladších 3 let

a) Učitel MŠ dle možností respektuje odlišnou míru aktivit a odpočinku, prostoru ke hře, odlišnou míru pozornosti a soustředění těchto dětí,
b) učitel MŠ navazuje na míru samostatnosti dítěte, pomáhá dítěti v míře, kterou dítě potřebuje, zejména s donášením jídla, odnášením nádobí. Předpokládá se, že se dítě samostatně nají lžící a že pije z hrnečku, že samo ukusuje pečivo, ovoce nebo jiné tuhé jídlo (dle RVP PV je nucení do jídla nepřípustné),
c) předpokládá se u dítěte udržení čistoty a používání nočníku. Pokud dítě neudrží čistotu a používá pleny, zajistí:

- Mateřská škola: omyvatelnou přebalovací podložku (čistí se po každém použití, desinfikuje 2x denně), nášlapný koš na použité pleny. Pleny jsou vynášeny do odpadu denně,
- Zákonný zástupce: podepsaný plastový box s hygienickými potřebami pro dítě. Ten musí obsahovat v dostatečném množství minimálně:

- pleny,
- hygienické ubrousky,
- náhradní oblečení,

- jednorázové sáčky na znečištěné oblečení.

d) Zákonný zástupce nebo pověřená osoba musí denně (pokud je dítě přítomno v MŠ) kontrolovat doplnění hygienických potřeb v boxu dítěte,

e) Hračky, učební pomůcky a materiál: učitel MŠ zajistí bezpečné a nedostupné uložení těch věcí ve třídě, které jsou nevhodné pro děti do tří let,

f) Předpokládá se samostatná chůze dítěte – dítě se při chůzi může držet za ruku dospělého nebo jiného dítěte. Učitel MŠ vyhodnotí používání herních prvků při pobytu venku dítětem mladším tří let.

14. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsob informování o jejich zdravotním stavu

14. 2 Zákonní zástupci mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

a) písemně do docházkového sešitu v šatně, a to na následující dny
b) osobně ve třídě učitelce
c) telefonicky na čísle 555 444 971
d) e-mailem na adresu skolka@zsverovice.cz

14. 3 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně (docházkový sešit v šatně) a osobně učitelce mateřské školy.

14. 4 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky nebo e-mailem.

14. 5 Po ukončení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrdí dobu nepřítomnosti zákonný zástupce při opětovném nástupu dítěte do MŠ předáním písemného potvrzení přebírající pedagogické pracovnici mateřské školy. V odůvodněných případech může mateřská škola požadovat doložení nepřítomnosti dítěte potvrzením od ošetřujícího lékaře a také doložení, že dítě může do kolektivu po ukončení infekční nemoci.

14. 6 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

14. 7 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogickou pracovnici o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

14. 8 Pokud se u dítěte při předávání nebo kdykoliv během dne projeví větší rýma, kašel, teplota, vyrážka, průjem, zvracení, křeče nebo bolesti, zčervenání nebo slzení očí, informuje pedagogická pracovnice ihned zákonné zástupce, hrozí riziko přenosných infekčních chorob. Pokud má dítě uvedené projevy, musí zákonný zástupce doložit potvrzení, že dítě může do kolektivu. Potvrzení dokládá rodič nebo zákonný zástupce i poté, co se dítě vrací do mateřské školy po prodělané infekční nemoci.

14. 9 Pokud je dítě chronicky nemocné (alergie – kašel, rýma, červenání očí aj.), oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost pedagogické pracovnici písemně ve formuláři a doloží potvrzení odborného lékaře, že nehrozí nákaza pro ostatní děti.

14.10 Pedagogické pracovnice sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění informují zákonné zástupce dítěte. Děti mají v evidenčních listech uvedeny aktuální telefonní kontakty na zákonné zástupce dětí, zákonní zástupci odpovídají za jejich funkčnost. Při úraze poskytnou zaměstnanci školy okamžitou pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Za ošetření a vyplnění formulářů zodpovídá ta pedagogická pracovnice, která byla jeho svědkem.

14.11 V mateřské škole nejsou dětem podávány léky. Výjimku tvoří léky podávané při chronických onemocněních, jejichž podávání během dne ovlivní průběh nemoci (např. epilepsie, alergie, hyperaktivita aj.) Zákonný zástupce dítěte dohodne písemně s pedagogy podmínky a způsob podávání léku. Nutnost podávání léku a dávkování potvrdí písemně pediatr nebo odborný lékař dítěte. Lék je uložen v lékárničce označený

jménem a příjmením dítěte, zákonný zástupce dítěte odpovídá za jeho dobu použitelnosti.

14.12 Pokud má dítě omezení ve stravování ze zdravotních důvodů, dohodne písemně změnu a požadavky s ředitelkou školy a vedoucí školního stravování a doloží vyjádření pediatra nebo odborného lékaře dítěte o požadavcích na stravování a zajišťuje pravidelně dodržování diety (kontrola jídelníčku, donášku náhradní stravy s dodržením podmínek – jídlo předává v podepsané nádobě kuchařce, ta jídlo uloží do lednice a v době vydávání jídla vydává jídlo dítěti, zbytek jídla odkládá do nádoby se zbytky, rodič odpovídá za nezávadnost donesené stravy.

15. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

15.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

15. 2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

15. 2. 1 Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

15. 2. 2 Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

15. 2. 3 Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

15. 3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění,

přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

15. 4 Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

15. 5 Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční

onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

15. 6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo

lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků." Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

16. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

16. 1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy.

16. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitele MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

16. 3 Zástupce ředitele pro MŠ nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

16. 4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se zástupkyní ředitele mateřské školy nebo s jiným učitelem MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte v rámci konzultačních hodin.

Úřední a konzultační hodiny se zástupkyní ředitele pro MŠ – každé liché pondělí od 12.30 – 13.30 h a sudé pondělí 15.30 – 16.00 h.

16. 5 Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Veřovice, zástupkyně ředitele mateřské školy nebo jiný učitel MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

17. 1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickou pracovnicí při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně nebo předaným zák. zástupci, e-mailovou zprávou.

17. 2 V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 12.1 bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

Čl. IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod.

18. 2 Mateřská škola má dvě heterogenní třídy a jednu homogenní třídu, všechny se všeobecným zaměřením. Homogenní třída je nachází na odloučeném pracovišti: Základní škola Veřovice, Veřovice 276, 742 73 Veřovice.

18. 3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

18. 4 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.

18. 5 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

18. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je pouze: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

18. 7 Spojování tříd:

a) třídy MŠ mohou být spojovány na celý den nebo na část dne,
b) vždy musí být dodržen počet dětí dle kapacity třídy (28), ta nesmí být překročena – učitel MŠ může být odpovědný za 28 dětí,
c) k celodennímu spojování tříd MŠ dochází výjimečně v době omezeného provozu nebo v době, kdy je snížen počet dětí z různých důvodů (jsou spojovány děti z obou tříd do jedné), dle rozhodnutí vedoucí učitelky nebo osoby, která ji zastupuje,
d) zákonní zástupci, jejichž dětí se spojování týká, jsou o spojování tříd v době provozu informováni formou plakátu. Zpravidla spojujeme třídy v době prázdnin školáků – děti bývají odhlašovány z docházky,
e) denně jsou spojovány třídy v době:
   - od 6. 00 do 7. 30 hodin ráno, odpoledne od 15. 30 do 16. 00 hodin,
   - výjimečně mohou být třídy spojovány od 15 hodin i v dalších dnech (zejména v době nemoci učitelů MŠ nebo v době jejich dalšího vzdělávání),
   - děti jsou v době spojování z technických důvodů vždy ve třídě Ježci

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19. 1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školní vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů, oslav a podobných akcí.

19. 2 Začátek povinného předškolního vzdělávání je v časovém rozmezí od 7:00 do 8:00 hodin a rozsah je 4 hodiny denně, tj. do 11:00 až 12:00 hodin.

19. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

19. 4 Struktura dne

Provoz v mateřské škole probíhá od 6:00 do 16:00. Rodiče mohou ráno přivádět děti od 6:00 do 8:00. Po obědě si mohou vyzvedávat děti do 12:15. V odpoledních hodinách, po odpočinku, si vyzvedávají zpravidla od 14:30 do 16:00.

Ranní scházení

- Děti z obou tříd (Veverek a Ježečků) se ráno scházejí ve třídě Ježečků, děti předškolního věku ze scházejí ve třídě Soviček v budově základní školy (odloučené pracoviště).
- Učitel pomáhá přicházejícím dětem překonávat negativní pocity z odloučení od rodičů.
- Učitel nabídne dítěti činnost, hračku nebo probíhají spontánní hry.
- Přesun dětí do kmenových tříd.

Hlavní edukační činnost

- **Pohybová chvilka** - zpravidla zahrnuje hravou formou např. rozehřátí, pohybové hry, protažení celého těla nebo zdravotní cviky a navazuje na další plánované činnosti.
- **Svačina** - probíhá společně, děti si však mohou samy nalévat nápoje a nabírat jídlo (za dohledu učitelů).
- **Ranní kruh** – sdílení, kde si děti povídají o svých prožitcích, motivace, děti se seznamují s tématem, jsou jim nabídnuty aktivity a činnosti pro všestranný rozvoj, které probíhají v tematických koutcích, je zohledněna věková různorodost.
- **Řízená a nepřímo řízená činnost dle tématu** - pružně reaguje na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby a nově vzniklé situace.
- **Pobyt venku** – každodenně, s výjimkou velmi nepříznivého počasí (silný déšť, teploty pod -10st.).

Oběd

- Probíhá v rozmezí od 11:30 do 12:00, na odloučeném pracovišti od 11:15, v závislosti na místních organizačních a provozních podmínkách.
- Děti si samy připravují stolování, polévku si nalévají samy, za dohledu učitelek, druhé jídlo je jim servírováno kuchařkou, jídlo si ke stolečkům odnáší samy.

Odpolední odpočinek

- Podle věku a individuální potřeby spánku,
- čtení pohádky, relaxační hudba.
- Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity, za předpokladu dodržení stanovených pravidel

Odpolední svačina

- K dispozici od 14:00, probíhá samoobslužným způsobem, za dohledu učitelů.

Odpolední hry

- Hry a činnosti dle volby dětí,
- děti z obou tříd se opět spojují ve třídě Ježečků, probíhá vyzvedávání dětí.

19. 5 Zajištění bezpečnosti a postup při scházení/vyzvedávání dětí

a) Děti se scházejí od 6.00 do 8.00. Budova MŠ je celodenně uzamčena, ti, kdo děti přivádějí nebo odvádějí, se hlásí interním videotelefonem – hlásí příjmení dítěte a stojí tak, aby byli viděni. V případě, že zákonní zástupci nebo pověřené osoby přivádějí dítě mimo obvyklou dobu scházení, je vhodné to oznámit předem osobně, nebo telefonicky (učitel MŠ může být s dětmi mimo budovu ZŠ). Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby jsou opakovaně vybízeni, aby nevpouštěli do MŠ jiné osoby.

b) Děti s polodenní péčí se rozcházejí v době od 12.00 do 12.15 hodin, děti s celodenní péčí se rozcházejí od 14.15 do 16.00 hodin. Zákonní zástupci si domlouvají s učitelkou případný odchod dítěte mimo obvyklou dobu rozcházení dětí, nejlépe předem, osobně nebo telefonicky. Přitom respektují činnosti dětí (hlavně spánek).

c) Děti, které plní povinný rok předškolní docházky, jsou přítomny předškolnímu vzdělávání v MŠ v pracovních dnech, s výjimkou školních prázdnin, od 8. 00 hodin do 12. 00 hodin. Pravidla a podmínky pro povinný rok předškolního vzdělávání jsou vymezeny v článku III., bodě č. 11 tohoto školního řádu.

19. 6 Přerušení a omezení provozu

Provoz bývá v mateřské škole přerušen:

- v období letních prázdnin (zpravidla na období 5 týdnů),
- v období mezi vánočními a novoročními svátky,

Provoz v MŠ bývá v mateřské škole omezen:

- v období školních prázdnin, které jsou mimo hlavní prázdniny,
- výjimečně, pokud je uzavření nezbytné (nemůže být zajištěn provoz zpravidla z technických důvodů).

Rozsah plánovaného přerušení provozu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí zákonným zástupcům vždy nejméně 2 měsíce předem. Rozsah omezení provozu nebo rozsah výjimečného přerušení provozu je oznámen zákonným zástupcům neprodleně.

20. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

20. 1 Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené v dokumentu o úplatě za předškolní vzdělávání.

20. 2 Úhrada stravného

Zákonní zástupci dítěte dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v pokynu vedoucí stravování – Stravování v mateřské škole Veřovice.

Čl. V.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

21. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

21. 1 Ve školním řádu jsou podrobně vymezeny podmínky pro bezpečné přivádění a vyzvedávání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami.

21. 2 Zákonní zástupci vybavují děti vhodným oblečením i obutím, které minimalizuje riziko uklouznutí a poranění. Obuv do budovy i na pobyt venku musí být pevná (nejen nazouvací) s gumovou podrážkou. Jsou-li papuče poškozeny, informuje učitelka zákonné zástupce, a to zajistí opravu nebo koupí nové.

21. 3 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

21. 4 Učitel MŠ, zajišťující dohled nad dětmi, je zodpovědný za bezpečnost prostředí, ve kterém probíhá dohled nad dětmi, za bezpečnost hraček, nářadí a materiálu.

21. 5 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

21. 6 Učitelé MŠ si zpravidla děti na pobyt venku dělí do početně stejných skupin, případně odcházejí na pobyt venku společně.

21. 7 Děti jsou před vycházkou nebo jinou akcí mimo budovu školy poučeny o dodržování pravidel bezpečného chování, zápis o poučení je proveden v třídní knize a ve formuláři bezpečnosti u daného dne, kdy se akce konala.

21. 8 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům

a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

21. 9 Při zajišťování výletů pro děti, určí ředitel mateřské školy počet učitelů MŠ tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se zdravotním postižením. Každou plánovanou akci mimo budovu MŠ (kromě pobytu venku) organizuje učitel MŠ ve spolupráci se zástupkyní ředitele MŠ a dohodnou zajištění bezpečnosti.

21.10 Učitel MŠ konzultuje se zástupkyní ředitele MŠ každou mimořádnou akci třídy, která se koná mimo dobu provozu MŠ (i její část).

21.11 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,
- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- všechny děti používají zviditelňující – reflexní vesty,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- skupina využívá k přesunu chodník a levou krajnici vozovky,
- vozovku přechází skupina po vyznačeném přechodu pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický dozor je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
- při přechodu vozovky používá pedagogický dozor zastavovací terč,

b) pobyt na zahradě

- školnice zkontroluje každé ráno stav zahrady a před pobytem dětí zkontroluje prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,

- pedagogičtí pracovníci předem oznámí dětem, jakou činnost budou dělat, vysvětlí pravidla bezpečného používání nářadí a vybavení, předem připomenou dětem pravidla bezpečného chování.

c) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- pedagogičtí pracovníci předem oznámí dětem, jakou činnost budou dělat, vysvětlí pravidla bezpečného chování.

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- pedagogičtí pracovníci předem oznámí dětem, jakou činnost budou dělat, vysvětlí pravidla bezpečného používání nářadí a vybavení, předem připomenou dětem pravidla bezpečného chování.

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.),
- pedagogičtí pracovníci předem oznámí dětem, jakou činnost budou dělat, vysvětlí pravidla bezpečného používání nářadí a vybavení, předem připomenou dětem pravidla bezpečného chování.

f) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu Den dětí, Den matek, Den otců, Hledání pokladu, Rozloučení s předškoláky apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených k rozdělávání ohně,
- za účasti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni,
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál určený k hašení otevřeného ohně,
- pedagogický dozor zajišťuje, aby se děti pohybovaly v dostatečné vzdálenosti od ohně, přičemž počítá a se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál. Po skončení akce pedagogický dozor zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

21.12 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

21.13 K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zástupkyně ředitele MŠ povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled dospělé osoby.

21.14 Pedagogická pracovnice upozorňuje děti na zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a vypínači v mateřské škole a nedovolí dětem elektrické spotřebiče a vypínače ovládat.

21.15 Děti nenosí do mateřské školy nebezpečné hračky a předměty a cenné věci a peníze. Mezi cenné věci patří i mobily, tablety, chytré hodinky a elektronické hračky.

21.16 Zákonní zástupci hlásí ihned pedagogům ztrátu věcí dítěte. Do šaten ukládají rodiče dětem pouze oblečení a obuv pro pobyt venku, v MŠ a na cestu domů. Rodiče jsou

upozorněni při přijímání dítěte, že věci dětí musí být označeny či podepsány, dohledávány budou jen podepsané věci.

21.17 V celé budově platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek, zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, používání vlastních elektrických spotřebičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí.

21.18 Zaměstnanci si odkládají svršky v uzamykatelné šatně.

21.19 Děti naší školy jsou pojištěny proti úrazu u Pojišťovny Kooperativa. V případě úrazu obdrží zákonní zástupci od zástupkyně ředitele MŠ vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.

21. 20 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat zákonné zástupce, ředitelku školy a zástupkyni ředitele MŠ. Každý
i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů.

21. 21 V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí směrnic školy a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

21. 22 Kroky školy při podezření na COVID-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

a) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné

těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- ☞ příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,

- ☞ příznaky se vyskytnou / jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

1. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

22. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

22. 1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

22. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

b) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

c) Minimálně preventivní program není součástí Školního řádu, ale je vypracován jako samostatný dokument.

Čl. VI.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

23. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

23. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

23. 2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo.

23. 3 Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

24. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

24. 1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému

pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

24. 2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

25. Zabezpečení budovy MŠ

25. 1 Školní budova je zvenčí nepřístupná. Zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby, které přivádějí nebo odvádějí děti, zvoní, hlásí zřetelně jméno a příjmení dítěte a teprve poté jsou vpuštěni. Návštěvy se představí a jsou vpuštěny pracovníkem školy osobně. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nesmí do školy vpouštět cizí osoby. Každý pracovník zařízení, který otevírá cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního i zadního východu.

26. Další bezpečnostní opatření

26. 1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Čl. VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. 2 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, na webových stránkách školy.

26. 3 Zákonní zástupci dětí jsou se školním řádem seznámeni při přijímání dítěte. Aktuální školní řád je rodičům k dispozici v tištěné podobě v budově MŠ a v elektronické podobě na webových stránkách školy. Při změnách ve školním řádu jsou informováni neprodleně.

26. 4 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele MŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy.

26. 5 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

26. 6 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Ve Veřovicích dne 20. 8. 2026

Mgr. Renata Štěpánová
ředitelka školy

Přílohy:

Žádost zákonného zástupce k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – příloha č. 1
Vyjádření lékaře k docházce dítěte do mateřské školy – příloha č. 2
Evidenční list dítěte – příloha č. 3
Zmocnění, pověření rodičů k vyzvedávání dítěte – příloha č. 4
Odhláška dítěte z předškolního vzdělávání – příloha č. 5